

**Memorando Nro. MSP-CZ9-HEG-2024-0537-M**

**Quito, D.M., 19 de febrero de 2024**

**PARA:** Srta. Ing. Alexandra Elizabeth Barragan Granda  
**Directora Administrativa Financiera H.G.E.G. (Enc.)**

Sra. Espc. Karla Susana Pardo Criollo  
**Directora Asistencial H.G.E.G (Enc.)**

Sr. Abg. Rene Oswaldo Vaca Bustillos  
**Analista de Asesoría Jurídica 3**

Sr. Dr. Luis Gustavo Paredes  
**Coordinador de la Gestión de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico H.G.E.G**

Sr. Espc. Gustavo Genaro Guerrero Herrera  
**Subdirector de Especialidades Clínicas y Quirúrgicas**

Sra. Dra. Elsa Guadalupe Freire Villacis  
**Responsable de la Gestión de Admisiones H.G.E.G.**

Sr. Ing. Erick Sebastian Gutierrez Jacome  
**Responsable de Planificación, Seguimiento y Evaluación de la Gestión**

Sra. Lcda. Paola Elizabeth Floril Vinueza  
**Analista de Comunicación Social 3**

Sra. Med. Jadira Priscila Mora Campoverde  
**Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad (Enc.)**

Sra. Lcda. Glenda Priscila Villarreal Arias  
**Responsable de Gestión de Atención al Usuario H.G.E.G.**

**ASUNTO:** URGENTE: Cumplimiento de la Fase 1 - Rendición de Cuentas 2023 HEGEG.

De mi consideración:

En referencia al Memorando Nro. MSP-CZ9-2024-02204-M, de fecha 06 de febrero de 2024, suscrito por la Dra. Jenny Benalcazar, Coordinadora Zonal 9 – Salud, referente a "Cumplimiento de la Fase 1 - Rendición de Cuentas 2023 HEGEG", el cual en su parte pertinente menciona:

*"(...) se tome conocimiento y se ejecute de forma inmediata los lineamientos generales del Proceso de Rendición de Cuentas 2023, respetando los tiempos de cumplimientos de cada fase del proceso establecidos desde Planta Central, plazos que se encuentran plasmados en el documento de directrices generales".*

En este sentido, se solicita con carácter URGENTE llenar la información correspondiente a cada una de sus unidades en los dos archivos adjuntos (Word y excel), tomando en consideración lo siguiente:

- Tomar en cuenta las notas explicativas detalladas en azul (archivo Word).
- Los numerales del 1 al 9, cuenta con el nombre puntual de cada unidad responsable del llenado (archivo Word).
- El numeral 10, expone la directriz para llenar las 25 tablas establecidas en el archivo en Excel. De igual manera se especifica el nombre de la unidad responsable del llenado de cada tabla. (Se debe llenar la Hoja1 del archivo en excel).
- Los documentos utilizados como medios de verificación, deben adjuntarlos al quipux de respuesta

**Memorando Nro. MSP-CZ9-HEG-2024-0537-M**

**Quito, D.M., 19 de febrero de 2024**

En virtud de lo expuesto y considerando los tiempos establecidos para la entrega consolidada del “INFORME EJECUTIVO RENDICIÓN DE CUENTAS 2023”, se solicita se remita los dos archivos conjuntamente con los documentos verificables (de ser el caso), a la Gestión de Comunicación con copia a la Gestión de Planificación hasta el día miércoles 21 de febrero de 2024.

Finalmente, se deberá socializar al personal a su cargo para realizar las gestiones respectivas a fin de dar estricto cumplimiento a la solicitud realizada.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Ivar Hernan González Astudillo  
**GERENTE DEL HOSPITAL GENERAL ENRIQUE GARCÉS**

Referencias:

- MSP-CZ9-2024-02204-M

Anexos:

- 1\_resolucion-no\_cpccs-ple-sg-069-2021-4760777160001706047057.pdf
- 1\_instrucciones\_de\_llenado\_funciones\_del\_estado0635841001706047058.pdf
- lineamientos\_generales\_vf0309360001706047841.pdf
- 2\_resolucion\_no\_cpccs\_ple\_sg\_0310\_2023\_01760233169001706047058.pdf
- plantilla\_ppt\_rendición\_2023\_hospitales.ppt
- modelo\_informe\_rendición\_de\_cuentas\_eod\_2023\_hospitales0461444001708365579.doc
- 1\_2formulario\_rc\_2022\_v2\_con\_responsables0004399001708365639.xls

eg